

Tarieven en spelregels dagopvang 0-4 jaar (KDV)

Geldig per 1 januari 2010 (prijswijzigingen voorbehouden)

Voor kinderen van 0 tot 4 jaar hebben wij het volgende aanbod:

Dagopvang gedurende het hele jaar. Elke week neemt u dezelfde dag(en) af. U kunt hele of halve dagen afnemen.

- Hele dag: 7.30 t/m 18.00 uur (10,5 uur)
- Dagdeel ochtend: 7.30 t/m 12.45 uur (5,25 uur)
- Dagdeel middag: 12.45 t/m 18.00 uur (5,25 uur)

Toelichting:

- Opvang kan op maandag, dinsdag en donderdag alleen per hele dag worden afgenomen. Afnemers van hele dagen op maandag, dinsdag en donderdag kunnen ook geen halve dagen opzeggen op die dagen. Bestaande afnemers van halve dagen op maandag, dinsdag en donderdag mogen dit af blijven nemen. In overleg met Planning en Plaatsing en de vestigingsmanager is er op de woensdag en vrijdag een halve dag mogelijk.
- Opvang om de week is beperkt mogelijk.

Tarieven

	Prijs per maand	Prijs per uur	Aantal uren per maand
1 dag	€ 293,59	€ 6,33	46,38 uur
2 dagen	€ 587,11	€ 6,33	92,75 uur
3 dagen	€ 880,66	€ 6,33	139,13 uur
4 dagen	€ 1.174,22	€ 6,33	185,50 uur
5 dagen	€ 1.440,08	€ 6,33	227,50 uur

Toelichting:

- Bij dagopvang zijn de tarieven inclusief het gebruik van luiers en eten en drinken, met uitzondering van flesvoeding en avondmaaltijden. Indien uw kind aangepast voedsel nodig heeft (bijv. als gevolg van allergieën), dient u dit zelf mee te geven.
- U ontvangt extra dagen, gekoppeld aan uw structurele afname:
 - Bij afname van 1 dag per week, ontvangt u 1 extra dag per jaar.
 - Bij afname van 2 dagen per week, ontvangt u 2 extra dagen per jaar, etc.
 - Bij afname van 5 dagen per week is deze regeling niet van toepassing: u betaalt dan een lager maandtarief.

Start de opvang van uw kind in het eerste halfjaar van 2010 (januari t/m juni) dan ontvangt u:

- Bij structurele afname van 1 dag per week, 1 dag extra per jaar.
- Bij structurele afname van 2 dagen per week, 2 dagen extra per jaar, etc.

Start de opvang van uw kind in het tweede halfjaar van 2010 (juli t/m december) dan ontvangt u:

- Bij structurele afname van 1 dag per week, ½ dag extra per jaar.
- Bij structurele afname van 2 dagen per week, 1 dag extra per jaar, etc.

U kunt de extra dag(en) in overleg met de vestigingsmanager het gehele jaar inzetten (binnen de contractperiode). Eventuele niet opgenomen extra dagen (tegoeden) kunnen niet mee worden genomen naar het volgende jaar en komen niet voor terugbetaling in aanmerking.

- Het is mogelijk de opvang op een dag te verlengen, en wel tussen 7.00 en 07.30 uur en 18.00 en 18.30 uur. De kosten per uur zijn gelijk aan het uurtarief van uw lopende contract dit betekent dat u voor een half uur verlengde opvang € 3,17 betaalt. Verlengde opvang kan alleen aangeboden worden wanneer er minimaal 5 kinderen gebruik van maken.

Tegemoetkoming in de kosten

Ouders kunnen via de Belastingdienst (en in enkele gevallen van de gemeente/UWV) een bijdrage in de kinderopvangkosten krijgen. Hierdoor vallen de netto kinderopvang kosten voor ouders lager uit. *Het uurtarief* en het *aantal uren per maand* heeft u nodig om de toeslag via de Belastingdienst te berekenen en aan te vragen.

Het is ook mogelijk om de bijdrage van de belastingdienst op de rekening van (nieuwe naam) te laten storten. Elke maand ontvangt u dan van ons een factuur waarop het netto bedrag dat u verschuldigd bent, staat vermeld. Voor meer informatie kunt u telefonisch contact opnemen met de financiële administratie.

Wanneer u moeite heeft met het invullen van de aanvraag voor de kinderopvangtoeslag dan kunt u telefonisch contact opnemen met de financiële administratie en helpen wij u bij uw aanvraag.

Spelregels

Haal- en brengtijden

Om het ochtend- en middagprogramma zo ongestoord mogelijk te laten verlopen, hanteren wij vaste haal- en brengtijden. U kunt uw kind brengen tussen 07.30 en 09.00 uur en tussen de middag van 12.30 uur tot 13.30 uur. U kunt uw kind weer ophalen tussen 12.00 en 12.45 uur en tussen 16.30 uur en 18.00 uur.

Mocht uw kind om bepaalde redenen (bijv. doktersbezoek) later komen of eerder opgehaald moeten worden, laat u dat dan even weten op de vestiging.

Aanvraag extra dagdelen

Heeft u incidenteel extra opvang nodig, dan kunt u schriftelijk extra dagen/dagdelen aanvragen op de vestiging. Als voorwaarde hierbij geldt wel dat de groepsgrootte en het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers op elkaar afgestemd moeten zijn.

U dient de aanvraag minimaal één maand voor de betreffende datum te doen. U ontvangt uiterlijk twee weken voor de geplande datum bericht of opvang verzekerd is. Achteraf zullen de extra dagdelen in rekening worden gebracht. Voor de afname van extra opvang geldt geen toeslag, de kosten zijn gelijk aan het voor u geldende uurtarief. Voor het extra dagdeel ontvangt u achteraf een factuur.

Aanvraag ruildagen

Om de dienstverlening te vergroten kunnen dagdelen worden geruild. Aan het ruilen van dagdelen zijn geen kosten verbonden. Het ruilen van dagdelen kan onder de volgende voorwaarden:

- Ruilen van een of meerdere dagdelen kan als ouders bijvoorbeeld incidenteel op hun vaste dag vrij zijn en op een andere dag moeten/willen werken.
- Ruilen kan niet als compensatie voor een kind dat ziek is geweest.
- De algemeen erkende feestdagen kunnen niet worden geruild.
- Ruilen van een dagdeel kan één week voor of na het te ruilen dagdeel.
- Ruilen kan alleen als het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers met elkaar in overeenstemming is.
- Ruilen kan niet als er een extra pedagogisch medewerker voor moet worden ingezet.

De vestigingsmanager of pedagogisch medewerker zal het ruilverzoek bekijken en afhankelijk van bovenstaande afspraken wel of niet honoreren. Is het ruilen niet mogelijk, om wat voor reden dan ook, dan vervalt het recht op ruilen na afloop van de ruiltermijn. Er kan dus niet "gespaard" worden.

De vestiging kan altijd, zonder opgaaf van reden, besluiten om een ruilvoorstel niet te honoreren.

Afwezigheid door ziekte

Als uw kind door ziekte afwezig is meld dit dan zo spoedig mogelijk op de vestiging. Wij beschouwen een ziekmelding altijd alleen voor de desbetreffende dag. Deze dagdelen kunt u niet op een later tijdstip inzetten. Als uw kind langdurig ziek is, treffen wij in overleg met u een regeling.

Erkende feestdagen waarop we gesloten zijn in 2010

Onze vestigingen zijn geopend op maandag t/m vrijdag van 7.30 t/m 18.00 uur. Wij zijn gesloten op deze nationaal erkende feestdagen. Deze dagen zijn niet te ruilen en leveren geen tegoeden op.

- 2^e Paasdag: maandag 5 april
- Koninginnedag: vrijdag 30 april
- Bevrijdingsdag: woensdag 5 mei
- Hemelvaartsdag: donderdag 13 mei
- 2^e Pinksterdag: maandag 24 mei

Overgang van kinderopvang naar Buitenschoolse Opvang

Wanneer uw kind naar de basisschool gaat en u gebruik wenst te maken van de BSO, dan is er sprake van een nieuwe plaatsing. Het KDV contract wordt automatisch beëindigd als uw kind 4 jaar wordt. Dit contract wordt dus niet automatisch omgezet naar een BSO contract; hiervoor dient u een nieuwe schriftelijke aanvraag te doen. Het aanmelden voor de BSO is mogelijk vanaf 3 jarige leeftijd.

Als uw kind 4 jaar wordt en nog wat langer op de KDV moet blijven (bijvoorbeeld in geval van vakantie), dan doet u er goed aan dit tijdig schriftelijk aan te vragen.

Opzeg-/wijzigingstermijn

Wijzigingen en/of beëindigingen dienen 2 maanden van te voren per de 1^e of de 16^e van de maand schriftelijk te gebeuren. U kunt een brief of e-mail sturen naar het e-mailadres van de afdeling Planning en Plaatsing (zie contactpagina).

De overeenkomsten voor kinderdagverblijven lopen automatisch af op het moment dat uw kind 4 jaar wordt. De overeenkomsten voor buitenschoolse opvang lopen pas af op 13 jarige leeftijd omdat de dag waarop het voortgezet onderwijs begint vaak verschilt.

Voor alle contracten met een inschrijvingsdatum van voor 1-1-2009 geldt een afwijkende opzegtermijn van 1 maand; Mutaties hebben geen gevolgen voor deze opzegtermijn. Een BSO contract geldt wel als nieuwe overeenkomst, waarbij de opzeg/wijzigingstermijn wijzigt naar 2 maanden.

Tussentijdse contractwijzigingen

U dient structurele wijzigingen binnen een contract schriftelijk aan te vragen. U kunt een brief of e-mail sturen naar het e-mailadres van de afdeling Planning en Plaatsing (zie contactpagina).

De wijzigingstermijn is twee maanden. Het is in eerste instantie een verzoek en biedt nog geen garantie. Pas bij ontvangst van een gewijzigd contract is de wijziging definitief.